

Ibn Sina National College
for Medical Studies

Accredited by NCAAA



كلية ابن سينا الأهلية للعلوم الطبية

معتمدة من

المركز الوطني للتقويم و الاعتماد الأكاديمي

سنة التدريب الإجبارية «الامتياز»
برنامج الطب البشري
دليل التدريب الميداني
2026-2027

التسجيل والتوزيع

يتم توزيع أطباء الامتياز في برنامج الطب البشري كالتالي :

■ المرحلة الأولى: (تسجيل الرغبات)

- ويتوجب على طبيب الامتياز في هذه المرحلة الدخول للخدمات الذاتية من خلال نظام البانر لاختيار المدينة / الجهة المراد قضاء تدريب سنة الامتياز بها (وإدراج 10 رغبات في حالة اختيار مستشفيات وزارة الصحة بجدة من الجداول المعلنة على موقع الكلية).

ملاحظة: تسجيل الرغبات سيكون متاحا على نظام البانر حتى يوم 30/04/2026

■ المرحلة الثانية: (فرز الرغبات)

- يتم فرز الرغبات وتوزيع أطباء الامتياز على الجداول المختارة حسب المعدل التراكمي المسجل في النظام خلال فترة التسجيل، وحسب الخانات التدريبية الشاغرة في المستشفيات.

■ المرحلة الثالثة: (تسجيل المقررات)

- بعد ظهور نتيجة السنة السادسة وقبل بداية سنة الامتياز يتوجب على طبيب الامتياز الدخول لنظام البانر وتسجيل مقررات سنة الامتياز .

ملاحظات هامة:

- ليتمكن طبيب الامتياز من مباشرة التدريب يجب أن يكون قد سجل المقررات التدريبية.
- تسجيل المقررات يكون مرة واحدة فقط في بداية سنة الامتياز.
- يجب على جميع أطباء الامتياز تسليم صورة حديثة من جواز السفر والهوية سارية المفعول لتحديث بياناتهم في النظام.

■ فور الانتهاء من فرز الرغبات يتم ارسال أسماء أطباء الامتياز الذين يرغبون في قضاء سنة الامتياز بصحة جدة **لتجمع جدة الصحي الأول والثاني** والمستشفيات التابعة لها.

■ من يرغب في قضاء سنة الامتياز في **مدينة أخرى** أو خارج مستشفيات صحة جدة عليه التسجيل من خلال الخدمات الذاتية وإدراج اسم المدينة / المستشفى المراد قضاء سنة الامتياز بها ثم التقدم بطلبه عن طريق البريد الإلكتروني لإدارة التدريب وشؤون الخريجين بالكلية للتنسيق مع إدارة الشؤون الأكاديمية والتدريب بالجهة المراد قضاء التدريب بها لحجز المقاعد التدريبية.

الفترات الأساسية

شهرين

الجراحة العامة

شهرين

الباطنة العامة

شهرين

الأطفال

شهرين

النساء والولادة

شهر

الطوارئ

يتم قضاء فترات التدريب
الأساسية في المستشفيات
الحكومية المعتمدة للتدريب فقط

الفترات الاختيارية

وهي المتممة لسنة الامتياز ومدتها
ثلاثة أشهر وللتسجيل في الفترات
الاختيارية يشترط التأكد من توفر
خانة تدريبية بالمستشفى المراد أخذ
الفترة الاختيارية بها وذلك قبل بداية
التدريب **بشهرين** على أقل تقدير

المستشفيات المشاركة في التدريب

- مستشفيات وزارة الصحة بمحافظة جدة
- مستشفى جامعة الملك عبد العزيز (الجامعي)
- مستشفى الملك فهد للقوات المسلحة بجدة (العسكري)
- مدينة الملك عبد العزيز الطبية بجدة (الحرس الوطني)
- مستشفى الملك فيصل التخصصي ومركز الأبحاث بجدة (الفترات الاختيارية فقط)
- مستشفيات وزارة الصحة بالعاصمة المقدسة
- مدينة الملك عبد الله الطبية بالعاصمة المقدسة
- مستشفى قوى الأمن بالعاصمة المقدسة (وزارة الداخلية)
- مستشفيات وزارة الصحة بالمدينة المنورة
- مستشفى الأمير محمد بن عبد العزيز بالمدينة المنورة (الحرس الوطني)
- مستشفى الهيئة الملكية بينبع
- مستشفيات وزارة الصحة بمحافظة الطائف
- مستشفى القوات المسلحة بالهدا
- مستشفى الملك عبد العزيز بالأحساء (الحرس الوطني)
- مستشفيات وزارة الصحة بعسير (م عسير المركزي)

المسوغات العامة المطلوبة لبدء التدريب بالمستشفيات

- صورة شخصية
- صورة من الهوية الوطنية أو هوية مقيم سارية المفعول
- الفحوصات الطبية
(HBsAg, HBsAb, HCVAb, HIVAb, CXR)
- دورة الإنعاش الرئوي (BLS)

الضوابط المنظمة لقضاء فترة تدريب
اختيارية من سنة الامتياز خارج المملكة

يسمح بقضاء فترة تدريب اختيارية واحدة (شهر واحد) خارج المملكة حسب الشروط الآتية:

- 1- أن يكون التدريب في دولة ذات سبق علمي.
- 2- تقديم ما يفيد موافقة جهة التدريب الخارجية رسمياً محدد بها زمان ومكان التدريب.
- 3- أن يقدم المدرب تقييم رسمي بعد نهاية فترة التدريب.
- 4- أن يلتزم المدرب بالفترة التي تسبق بداية التدريب خارجياً والفترة التي تلحق بالشهر الاختياري ويتحمل أي إخلال أو تأخير يحصل للفترتين التدريبيتين السابقة واللاحقة للتدريب الخارجي .
- 5- تحسم تكلفة الشهر الاختياري ومبلغها (2000 ريال) من رسوم المدرب المستحقة عليه للكلية.
- 6- مسؤولية التأشيرة والسفر والسكن والتنقلات والتأمين الصحي وأي رسوم أو التزامات مالية مرتبطة بالتدريب الخارجي تقع تحت مسؤولية المدرب.

التغيير في الخطة التدريبية

يمنع إجراء أي **تغيير** من قبل المتدرب في
جدول التدريب وأي تغيير في الجدول
يلغي الفترة التي حصل فيها التغيير،
وسيلزم طبيب الامتياز بإعادتها بعد نهاية
سنة الامتياز.

إذا واجه طبيب الامتياز ظروفاً تستدعي تغيير إحدى الفترات (سواء كان التغيير في الزمان أو المكان) أثناء سنة الامتياز عليه التقدم بطلب التغيير قبل بداية الفترة المراد تغييرها **بشهرين** واتباع

الخطوات الآتية:

- تعبئة النموذج الخاص بطلب التغيير.
- ارفاق المستندات الرسمية الداعمة لطلبه.
- سداد الرسوم الإدارية المقررة للتغيير.
- يسمح بتغيير فترة تدريب واحدة فقط خلال سنة الامتياز.

التأجيل في سنة الامتياز

إذا واجه طبيب الامتياز ظروفاً تستدعي تأجيل إحدى الفترات أثناء سنة الامتياز عليه التقدم بطلب التأجيل قبل بداية الفترة المراد تأجيلها **بشهرين** موضحاً سبب طلب التأجيل مشفوعاً بالمستندات على أن يقضي هذه الفترة لاحقاً بعد أن ينهي جميع الفترات الأخرى.

ملاحظة هامة:

أقصى مدة مسموح بها للتأجيل خلال سنة الامتياز هي 6 أشهر سواء كانت متصلة أو متقطعة.

الإجازات في سنة الامتياز

1- إجازة اعتيادية :

يسمح لطبيب الامتياز بإجازة مدتها **10 أيام** خلال سنة الامتياز بحيث لا تزيد عن **5 أيام** في الفترة الاختيارية الواحدة.

2- إجازة عدم التكليف بالعمل في أحد العيدين :

يسمح لطبيب الامتياز بإجازة في أحد العيدين مرة واحدة فقط خلال سنة الامتياز ويكون نظامها ومدتها حسب سياسات المستشفى ويجب التقديم لها قبل شهر من موعد التكليف.

3- إجازة التحضير لاختبار الهيئة السعودية للتخصصات الصحية :

يسمح لطبيب الامتياز بإجازة مدتها **ثلاثة أيام كحد أقصى** (يوم الاختبار واليومين التي تسبقه) مرة واحدة فقط خلال سنة الامتياز ويجب التقديم لها قبل شهر من الموعد المحدد للجلوس للاختبار.

4- إجازة حضور المؤتمرات:

يسمح لطبيب الامتياز حضور مؤتمر علمي واحد خلال فترة التدريب وذلك حسب الشروط الآتية :

- أن يكون المؤتمر داخل المملكة العربية السعودية.
- ألا تزيد مدة المؤتمر عن **أربعة أيام**.
- على طبيب الامتياز التنسيق مسبقا مع المشرف على تدريبه في المستشفى قبل بدء المؤتمر بأربعة أسابيع على أقل تقدير.
- تسليم نسخة من شهادة حضور المؤتمر لإدارة التدريب وشؤون الخريجين بالكلية.

الإقطاء عن الأءرب

في حالة التأخر عن الموعد المحدد لبدء التدريب أو الانقطاع أثناء التدريب **بدون عذر مقبول** ، يتم اتخاذ الإجراءات الآتية:-

الإجراء	مدة الإنقطاع
إعادة فترات التدريب مع سداد رسوم التدريب عن فترة الانقطاع	من شهر إلى أقل من 12 شهر
الجلوس لامتحان تأهيلي في مقررات السنة السادسة	من 12 شهر إلى أقل من 24 شهر
الجلوس لامتحان تأهيلي في جميع المقررات الإكلينيكية	من 24 شهر إلى أقل من 3 سنوات
ينظر إلى كل حالة على حدة على ألا يقل الإجراء عن البند أعلاه	3 سنوات فأكثر

إذا انقطع طبيب الامتياز عن التدريب أو تأخر عن موعد
بدء التدريب بعذر مقبول لمدة لاتزيد عن 12 شهر فيتم
اكمال ماتبقى من سنة الامتياز مع الاحتفاظ بالدورات
المنجزة (إن وجدت) وإعادة فترة الانقطاع بعد نهاية سنة
الامتياز.

الوثائق والخطابات

بعد بدء سنة الامتياز وأثناء فترة التدريب الميداني كل الخدمات تقدم للمتدرب من خلال البريد الإلكتروني الرسمي بمشيئة الله دون الحاجة للعناء والمجيء للكلية وعلى سبيل المثال لا الحصر:

- الوثيقة المؤقتة.
 - الإفادة (التعريف بالمتدرب).
 - خطابات التوجيه للفترات الاختيارية.
 - إفادة التسجيل في اختبار الهيئة السعودية للتخصصات الصحية.
 - خطابات الإجازات وحضور المؤتمرات الطبية.
- ويشترط للحصول على الخدمة الآتي:
- أن يتم ارسال الطلب من خلال البريد الإلكتروني الجامعي الخاص بالمتدرب.
 - أن يراعي المتدرب الأوقات النظامية المعلنة للحصول على خطابات التدريب والإجازات.
 - في حال كانت الخدمة تتعلق بإصدار الوثيقة المؤقتة يجب ارسال الطلب قبل **أسبوعين** على أقل تقدير من الموعد المطلوب لاستلام الوثيقة.

ملاحظات هامة

ملاحظات هامة لـ طبيب / طيبة الامتياز ببرنامج الطب والجراحة :-

- ١- على المدرب التقييد بالجدول المعتمد من قبل الكلية ابتداء من ٢٠٢٦/٠٧/٠١ م.
- ٢- أي تغيير في الجدول يلغي الفترة التي حصل فيها التغيير وسيلازم المدرب بإعادتها بعد نهاية سنة الامتياز مع تحمل كافة الإجراءات الإدارية والمالية الناتجة عن هذا التغيير.
- ٣- لتسجيل الفترة الاختيارية يشترط الحصول على موافقة مبدئية من قبل جهة التدريب وتعبئة نموذج طلب تسجيل الفترة الاختيارية وإرساله عبر البريد الإلكتروني الرسمي لإدارة التدريب وشؤون الخريجين بالكلية وذلك قبل بداية الفترة الاختيارية بشهرين على أقل تقدير بحسب سياسات والاتفاقيات مع جهات التدريب وعلى المدرب إنهاء كافة الإجراءات الخاصة بتسجيل الفترة الاختيارية لدى جهة التدريب بعد استلام الخطاب.
- ٤- في حال تسجيل الفترة الاختيارية وإصدار خطاب التوجيه، لا يمكن إلغاء خطاب التوجيه إلا في حال اعتذار جهة التدريب بخطاب أو بريد رسمي.
- ٥- يجب على المدرب تسليم أصول نماذج التقييم في نهاية كل فترة تدريبية لإدارة التدريب وشؤون الخريجين بالكلية مستوفيه أختام الأطباء المشرفين على التدريب وختم إدارة الشؤون الأكاديمية والتدريب بالمستشفى.

٦- في حال وجود أي استفسار عن التدريب والإجراءات الإدارية ، يمكنكم التواصل مع المسؤولين عن إدارة التدريب وشؤون الخريجين بالكلية:

الأستاذ / سامي بن أحمد المزيني ٠١٢٦٣٥٦٥٥٥ تحويلة ١٥٣ مدير إدارة التدريب وشؤون الخريجين

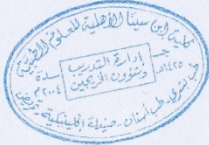
الدكتور / إسلام بن أحمد إسماعيل ٠١٢٦٣٥٦٥٥٥ تحويلة ١٧٢ المشرف الفني الطبي لأطباء الامتياز

إدارة التدريب وشؤون الخريجين بشطر الطالبات ٠١٢٦٣٥٦٥٥٥ تحويلة ٢٧٧ - ١٢٦ - ١٢٠

الختم الرسمي

البريد الإلكتروني الرسمي لإدارة التدريب وشؤون الخريجين : Train-alumni@ibnsina.edu.sa

مزید من التحويلات في إدارة التدريب وشؤون الخريجين ١٠٣ - ١٦٦



تعليمات تسجيل الرغبات

ملاحظة هامة:

• يرجى قراءة و اتباع التعليمات بعناية لضمان نجاح عملية تسجيل الرغبات

- 1- الدخول للخدمات الذاتية للطالب ببرنامج بانر
- 2- اختيار رغبات طب بشري الامتياز
- 3- في حال رغبة طبيب الامتياز قضاء سنة الامتياز بمستشفيات وزارة الصحة بجدة يختار (جدة وزارة الصحة) ثم ادخال 10 ارقام للرغبات المختارة من الجداول المعلنة على موقع الكلية.
- 4- في حال رغبة طبيب الامتياز قضاء سنة الامتياز في مدينة أخرى أو خارج المستشفيات التابعة لصحة جدة يختار المدينة المراد قضاء تدريب سنة الامتياز بها من القائمة (مثال مكة المكرمة ، المدينة المنورة) أو مدينة أخرى في حال عدم توافر اسم المدينة أو المستشفى بالقائمة وعليه تعبئة رقم صفر اجباريا في خانة أرقام الرغبات لضمان نجاح عملية التسجيل.
- 5- يجب الموافقة على الشروط لضمان حفظ تسجيل الرغبات بنجاح.
- 6- يرجى من جميع أطباء الامتياز التأكد من إدخال رقم الجوال الصحيح في الخانة المخصصة لذلك مع ملاحظة أهمية هذه البيانات للتسجيل لبدء الامتياز .
- 7- في حال وجود أي صعوبات في عملية تسجيل الرغبات يرجى التواصل عن طريق الإيميل مع إدارة التدريب وشؤون الخريجين Train-alumni@ibnsina.edu.sa

الإشراف على طلبة الامتياز الحاصلين
على البكالوريوس من خارج المملكة

- أن يكون الطالب متخرجاً من جامعة معترف بها من قبل وزارة التعليم بالمملكة العربية السعودية.
- أن تصدق شهادة البكالوريوس من قبل الملحق الثقافي السعودي أو السفارة السعودية في بلد الدراسة.
- أن تصدق الشهادة البكالوريوس من وزارة التعليم بالمملكة العربية السعودية.
- أن تكون الدراسة باللغة الإنجليزية
- أن يكون الطالب حاصلًا على تقدير جيد جداً على الأقل.
- ألا يكون هناك فترة انقطاع أكثر من فصل دراسي واحد بعد الحصول على درجة البكالوريوس.
- أن يلتزم المتدرب بضوابط تدريب أطباء الامتياز بالكلية.
- أن تكون فترة التدريب (الامتياز) كاملة تحت إشراف الكلية.
- أن يكون المتقدم مقيماً إقامة نظامية في المملكة العربية السعودية (بالنسبة لغير السعوديين).
- أن يسدد كامل رسوم سنة الامتياز.

ونسعد بتواصلكم مع إدارة التدريب وشؤون الخريجين
لتقديم الدعم والمساعدة والإجابة عن استفساراتكم

شطر الطلاب الدور الأرضي مكتب رقم (103)

(تحويلة 166 – 103)

شطر الطالبات الدور الأول مكتب رقم (252)

(تحويلة 277 – 120 – 126)

مدير إدارة التدريب وشؤون الخريجين

الأستاذ / سامي المزيني (تحويلة 153)

المشرف الفني الطبي لأطباء الإمتياز

الدكتور / إسلام إسماعيل (تحويلة 172)

رقم الهاتف : 0126356555

البريد الإلكتروني

Train-alumni@ibnsina.edu.sa

شكراً لحسن إستماعكم